

Zastupitelstvo obce Ždánov stanovuje v souladu s ustanovením zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů a s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následující

PRAVIDLA

pro poskytování dotací z rozpočtu obce Ždánov spolkům a neziskovým organizacím

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1) Tato pravidla upravují postup pro rozhodování o přidělení dotací z rozpočtu obce Ždánov spolkům a neziskovým organizacím.

Čl. 2

Poskytovatel

Obec Ždánov 49, 344 01 Domažlice

Bankovní spojení: 762351309/0800

IČO 00572594

Zastoupená starostou obce: Bc. Štěpánem Krutinou

(dále jen poskytovatel)

Čl. 3

Poskytování dotací

- 1) Okruh **způsobilých žadatelů**: žadateli mohou být kulturní, sportovní spolky, neziskové organizace a pořadatelé působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, požární ochrany, sociálních služeb.
- 2) **Dotace nebudou poskytovány** na podporu aktivit politickým stranám.
- 3) Žadatelé **jsou povinni zažádat o dotaci** na předepsaném formuláři, který je přílohou č. 1 Pravidel.
- 4) S úspěšným žadatelem bude o poskytnuté dotaci uzavřena veřejnoprávní smlouva, jejíž vzor je přílohou č. 2 pravidel.
- 5) **Priority pro hodnocení žádosti**:
 - a) aktivity soustředující se na práci s dětmi
 - b) sportovní a kulturní účely (reprezentace obce)
 - c) aktivity s nabídkou pro všechny občany
 - d) aktivity propagující obec
- 6) O dotaci nelze žádat, pokud žadatel v termínu pro předložení vypořádání dotace nepředložil vyúčtování poskytnuté dotace z předchozího roku, případně nebude vyúčtování v souladu se smlouvou.
- 7) Maximální výše dotace v jednotlivém případě je **50.000,- Kč**
- 8) Lhůta pro rozhodnutí o podané žádosti **je 90 dnů** ode dne podání žádosti.
- 9) Obec Ždánov je oprávněna v souladu se zákonem, č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o veřejné kontrole), ve znění pozdějších předpisů provádět veřejnoprávní kontrolu. V této souvislosti je příjemce dotace povinen umožnit příslušným orgánům poskytovatele provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k sjednanému účelu a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady.

Čl. 4 **Čerpání poskytnuté dotace**

- 1) Dotace bude příjemci poskytnuta jednorázově zpravidla bezhotovostním převodem na jeho účet do 30 dnů od uzavření smlouvy. Je možná i varianta vyplacení dotace v hotovosti.
- 2) Dotace musí být vyčerpána do konce toho daného roku, na který je poskytnuta
- 3) Příjemce je povinen nejpozději do 31.3 následujícího kalendářního roku předložit vyúčtování dotace na formuláři, který je přílohou č. 3 pravidel. Ve stejném termínu je povinen vrátit na účet obce případné nevyčerpané finanční prostředky.
- 4) Příjem dotace musí být u příjemce zaregistrován v účetnictví.
- 5) Přijatou dotaci není možné použít na platby za alkoholické a tabákové výrobky.

Čl. 5 **Závěrečná ustanovení**

- 1) Na peněžní prostředky z rozpočtu obce Ždánov (dotaci) není právní nárok.
- 2) Na rozhodnutí o poskytnutí dotace se dále nevztahují obecné předpisy o správním řízení a je vyloučeno ze soudního přezkoumání.
- 3) O poskytnutí dotace a výši dotace rozhoduje poskytovatel na základě schválení zastupitelstvem obce.

Tato pravidla byla schválena usnesení ZO dne 30. 11. 2018, a nabývají účinnosti dnem schválení.

Bc. Štěpán Krutina, starosta obce
v.r.

Legislativní rámec:

- 1) Zákon o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- 2) zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů
- 3) zákon o účetnictví č. 563/1991, ve znění pozdějších předpisů

Přílohy:

- Příloha č. 1 Žádost o poskytnutí dotace
Příloha č. 2 Smlouva o poskytnutí dotace
Příloha č. 3 Vyúčtování dotace

Příloha č. 1

Obec Ždánov
Ždánov 49
344 01 Domažlice

Žádost o poskytnutí dotace spolkům a neziskovým organizacím v roce

Žadatel:

Název.....

Adresa.....IČO.....

Předmět činnosti.....

Zástupce žadatele: jméno, bydliště, vztah k žadateli

.....

Tel:.....

Požadovaná částka Kč.....

Účel použití dotace (popis akce, projektu nebo činnosti)

.....
.....
.....
.....
.....

Datum:.....

.....

Podpis zástupce žadatele (razítko)

Příloha č. 2

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

Uzavřená podle ustanovení § 159 a následně zákona č.500/2004, správní řád ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Smluvní strany

Obec Ždánov, Ždánov 49, 344 01 Domažlice
Bankovní spojení: 762351309 / 0800
IČO 00572594
Zastoupená starostou obce: Bc. Štěpánem Krutinou
(dále jen poskytovatel)

a

.....
se sídlem
bankovní spojení.....
zastoupený
(jako příjemce)

II. Předmět smlouvy

- 1) Poskytovatel v souladu s Pravidly pro poskytování dotací spolkům a neziskovým organizacím v roceschválenými ZO Ždánov dne....., poskytne ze svého rozpočtu na rok Příjemci finanční účelovou dotaci ve výšiKč (slovy korun českých).
- 2) Dotace bude příjemci poskytnuta do 10 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami a to buď převodem na účet příjemce, nebo v hotovosti.

III. Účel a podmínky použití dotace

- 1) Dotace je příjemci poskytována na
- 2) Příjemce je povinen poskytnutou dotaci použít s maximální hospodárností a efektivností výhradně ke sjednanému účelu.
- 3) Příjemce poskytnutou dotaci vyčerpá nejpozději do 31.12. daného roku
Finanční prostředky nelze převádět do dalšího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada prokazatelných nákladů vynaložených na realizaci sjednaného účelu. Tyto náklady musí být do 31.12. uhrazeny a promítnuty účetnictvím příjemce, a do 31.3.....Příjemce předloží vyúčtování na předepsaném formuláři, včetně kopií dokladů o zaplacení. Pokud dotaci, případně její část nevyčerpá do 31.12....., je povinen dotaci, případně její nevyčerpanou část vrátit na účet poskytovatele nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku.

IV. Kontrola hospodaření s poskytnutými prostředky

- 1) Obec Ždánov je oprávněna v souladu se zákonem, č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o veřejné kontrole), ve znění pozdějších předpisů provádět veřejnoprávní kontrolu. V této souvislosti je příjemce dotace povinen umožnit příslušným orgánům poskytovatele provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k sjednanému účelu a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady.
- 2) Nebude-li dotace použita ke sjednanému účelu nebo dojde-li k porušení kteréhokoliv ustanovení této smlouvy ze strany příjemce, je jeho povinností dotaci nebo její nesprávně použitou část poskytovateli vrátit, a to nejpozději do 10 dnů po takovémto zjištění.
- 3) Pokud příjemce nepředloží 31. 3. následujícího kalendářního roku poskytovateli vyúčtování dotace, popřípadě do stanoveného náhradního termínu, je povinen do 10 dnů od této lhůty vrátit celou dotaci zpět poskytovateli.

V. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží poskytovatel a jedno příjemce.
- 2) Obě smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, na základě jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 3) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Ve Ždánově dne:

Ve Ždánově dne:

.....
Poskytovatel

.....
Příjemce

Příloha č. 3

Obec Ždánov
Ždánov 49
344 01 Domažlice

Vyúčtování použité dotace v roce.....

Číslo dokladu	Druh dokladu	Druh nákladů	Částka celkem	Datum úhrady
Celkem				

Přílohy: Kopie pokladních či jiných daňových dokladů prokazujících jejich zaplacení, seřazené dle čísel v tabulce.

Uhrazeno celkem (Kč)

Poskytnutá dotace (Kč)

Rozdíl (+/- Kč)

Datum:

.....
Podpis (razítko) odpovědného zástupce příjemce dotace